



**Dit huishoudelijk reglement is een aanvulling op de statuten van de Oudervereniging vastgesteld d.d. 23 december 2005.**

## **Definitie**

### **Artikel 1**

Oudervereniging: de ouders, voogden en verzorgers van de leerlingen die aan school zijn ingeschreven.

Ouderraad: het bestuur van de oudervereniging.

Wet: de Wet Medezeggenschap op Scholen, Staatsblad 2006, 19 december, no. 689.

Medezeggenschapsraad: de medezeggenschapsraad als bedoeld in art. 3 van de Wet Medezeggenschap op Scholen.

Schoolbestuur: het bestuur van de Dr. Schaepmanstichting, met inachtneming van door hen te stellen regels.

Schoolleiding: de directie van de St. Janschool.

## **Taken en Bevoegdheden**

### **Artikel 2**

De ouderraad heeft tot taak:

1. een bijdrage te leveren aan de positieve ontwikkeling van de school en het openbare karakter ervan mede te bevorderen;
2. de belangstelling voor en betrokkenheid van ouders bij de school in al haar facetten te bevorderen;
3. te bevorderen dat ouders ondersteunende werkzaamheden voor de school kunnen verrichten;
4. activiteiten te organiseren, zoals evenementen voor en door de leerlingen;
5. te functioneren als eerste achterban namens de ouders;
6. de belangen van de ouders te behartigen bij de medezeggenschapsraad, bij de schoolleiding en bij het schoolbestuur.

### **Artikel 3**

De ouderraad is bevoegd:

1. gevraagd of ongevraagd schriftelijk advies uit te brengen aan de medezeggenschapsraad over die zaken die ouders in het bijzonder aangaan;
2. de vertegenwoordigers in de medezeggenschapsraad te adviseren over hun stemgedrag ten aanzien van voorstellen van het schoolbestuur/schoolleiding;
3. naar schoolleiding en schoolbestuur op te treden ter vertegenwoordiging van de ouders zonder dat hierdoor aan hun individuele rechten en plichten tekort wordt gedaan



## Samenstelling, Kandidaatstelling en Verkiezing

### Artikel 4

1. Iedere ouder is bevoegd zichzelf kandidaat te stellen voor de ouderraad.
2. De ouderraad stelt de ouders tenminste drie weken voor de verkiezingen schriftelijk op de hoogte van de datum waarop de verkiezing van de leden van de ouderraad zal plaatsvinden. De ouderraad maakt de ouders er op attent dat zij zich kandidaat kunnen stellen.
3. De ouderraad bestaat uit (ten minste) 5 leden en ten hoogste 11 leden, die worden gekozen door alle ouders van de school bij geheime stemming. De volgorde van de aantallen op de kandidaten uitgebrachte stemmen wijst aan wie zijn gekozen. Bij een gelijk aantal stemmen beslist het lot. De ouderraad tracht om een gelijke verdeling van vertegenwoordiging van ouders uit de verschillende groepen te hebben.
4. De jaarlijkse verkiezing vindt plaats voor het einde van elk schooljaar.
5. Indien niet meer kandidaten zijn gesteld dan zetels in de ouderraad beschikbaar zijn, vindt geen verkiezing plaats en worden de gestelde kandidaten geacht te zijn gekozen.
6. Uit eenzelfde gezin kan niet meer dan één persoon lid zijn van de ouderraad.

### Artikel 5

1. Leden bij een jaarlijkse verkiezing gekozen, hebben zitting voor 5 jaar. In tussentijdse vacatures wordt voorzien uiterlijk bij de eerstvolgende jaarlijkse verkiezing.
2. Elk jaar treedt volgens een door de ouderraad vast te stellen rooster, een aan de zittingstermijn gerelateerd deel van de leden af. De aftredende leden zijn terstond herkiesbaar, indien zij op het tijdstip van de verkiezingen behoren tot de ouders (zie voor rooster van aftreden, bijlage 1).
3. Zodra leden niet langer tot de ouders van de school behoren, worden zij geacht geen deel meer uit te maken van de ouderraad.

### Artikel 6

De ouderraad kiest jaarlijks, na de verkiezingen, uit de leden een voorzitter, secretaris en penningmeester, die samen het dagelijks bestuur vormen. Binnen de ouderraad worden tevens plaatsvervangers voor deze functies aangewezen. Het dagelijks bestuur is verantwoording schuldig aan de ouderraad.

### Artikel 7

De voorzitter deelt de samenstelling van de ouderraad en van het dagelijks bestuur binnen twee weken na de verkiezing mee aan de ouders, de schoolleiding en de medezeggenschapsraad.



## Werkwijze

### **Artikel 8**

De ouderraad vergadert in beginsel in het openbaar. Indien de agenda hiertoe aanleiding geeft, omdat over personen of vertrouwelijke zaken wordt gesproken, óf indien de ouderraad op een voorstel van één der aanwezige leden hiertoe besluit, vindt de vergadering plaats in beslotenheid.

### **Artikel 9**

De voorzitter is belast met het bijeenroepen en leiden van de vergadering van de ouderraad. Hij/zij roept de leden (tenminste) achtmaal per jaar bijeen. Hij/zij is verplicht een dergelijke vergadering te beleggen wanneer tenminste één derde van de leden hiertoe schriftelijk verzoekt. Deze bijeenkomst moet binnen veertien dagen na het verzoek plaatsvinden.

### **Artikel 10**

Op uitnodiging van het (leraren)team kan de ouderraad één of meer leden afvaardigen naar de vergadering van het team als de agenda dit noodzakelijk maakt. Over de toelating tot en de wijze van deelname aan de vergadering wordt besloten in overeenstemming met de schoolleiding en het team.

### **Artikel 11**

De ouderraad heeft het recht schriftelijk of mondeling vragen te stellen aan de schoolleiding over de algemene gang van zaken met betrekking tot de school.

### **Artikel 12**

De secretaris is belast met de correspondentie, het maken van de notulen van de vergaderingen van de ouderraad en van de jaarvergadering en met het beheer van het archief van de ouderraad. Hij/zij doet tenminste één maal per jaar – in ieder geval ten behoeve van de jaarvergadering – schriftelijk verslag aan de ouders over de werkzaamheden van de ouderraad.

### **Artikel 13**

De voorzitter en de secretaris tekenen gezamenlijk de brieven die namens de ouderraad uitgaan.



## **Artikel 14**

De penningmeester maakt jaarlijks een financieel verslag en stelt de begroting op voor het komend jaar. Deze worden ter goedkeuring voorgelegd aan de ouderraad en tijdens de jaarvergadering vastgesteld.

De penningmeester beheert de door het schoolbestuur verstrekte gelden ten behoeve van de ouderraad. De ouderraad is hierover verantwoording verschuldigd aan het schoolbestuur en de schoolleiding. Tevens beheert de penningmeester de gelden verkregen uit de vrijwillige bijdrage van de ouders, alsmede gelden verkregen uit andere bronnen. De ouderraad is over het beheer ervan verantwoording verschuldigd aan de ouders.

Ten minste 1 keer per jaar presenteert de penningmeester een financieel overzicht aan de ouderraad. Een, uit twee leden bestaande kascontrolecommissie controleert minimaal één keer per jaar de bescheiden die betrekking hebben op de inkomsten en uitgaven van deze gelden. De commissie brengt van haar bevindingen schriftelijk verslag uit tijdens de jaarvergadering. Bij een positief oordeel over het financieel verslag en de financiële administratie doet de kascontrolecommissie het voorstel om de penningmeester decharge te verlenen. Tevens is er de mogelijkheid voor de commissie om tussentijds controle(s) uit te voeren.

Elk jaar treedt volgens een door de ouderraad op te maken rooster één lid van de kascontrolecommissie af (zie hiervoor bijlage 2). Het aftredende lid is niet terstond herkiesbaar.

## **Werkgroepen**

### **Artikel 15**

De ouderraad kan werkgroepen / commissies instellen ten behoeve van de organisatie van activiteiten. De werkgroepen vallen onder de verantwoordelijkheid van de ouderraad en staan onder leiding van een lid van de ouderraad. Ook niet-ouderraadsleden kunnen zitting nemen in werkgroepen.

## **Jaarvergaderingen Ouderraad**

### **Artikel 16**

1. Ten minste eenmaal per jaar belegt de ouderraad een jaarvergadering.
2. De ouderraad belegt ook een jaarvergadering indien ten minste tien procent van de ouders schriftelijk daartoe de wens te kennen geeft. De jaarvergadering wordt belegd binnen één maand nadat het verzoek is ontvangen.
3. Voor één december van elk schooljaar wordt de jaarvergadering, waar ook verkiezingen worden gehouden, gewijd aan de bespreking van het inhoudelijke en financiële jaarverslag en het nieuwe jaarplan van de ouderraad. Tevens worden dan, op voorstel van de ouderraad, de hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage en de begroting vastgesteld.



## **Artikel 17**

De leiding van de jaarvergadering berust bij de voorzitter van de ouderraad. Hij/zij is bevoegd de leiding over te dragen aan anderen, wanneer de omstandigheden daartoe aanleiding geven.

1. De uitnodiging voor de jaarvergadering, die tevens de agenda bevat, wordt tenminste drie weken voor de jaarvergadering verzonden aan alle ouders.
2. De jaarvergadering is openbaar.

## **Tussentijds aftreden Ouderraad/Ouderraadslid**

### **Artikel 18**

1. Wanneer de helft plus één van het aantal leden daartoe besluit, treedt de ouderraad in zijn geheel af. Een dergelijk besluit kan alleen worden genomen als het aftreden is opgevoerd als punt op de tevoren opgestelde agenda van de vergadering van de ouderraad en als een meerderheid van het aantal leden bij die vergadering aanwezig is. Is een meerderheid van de leden niet opgekomen, dan wordt een nieuwe vergadering belegd, die dient plaats te vinden op een tijdstip dat ligt tussen twee en drie weken na de datum van de eerste vergadering. Op de nieuwe vergadering kan het geagendeerde besluit worden genomen ongeacht het aantal aanwezigen.
2. De aftredende ouderraad benoemt een commissie, die zorg draagt voor verkiezingen voor een nieuwe ouderraad. In deze commissie kunnen alle ouders, met uitzondering van de leden van de afgetreden ouderraad, zitting hebben.
3. De leden van de afgetreden raad zijn herkiesbaar, met inachtneming van artikel 5.
4. De ouderraad kan op schriftelijk verzoek van tenminste twee derde deel van het aantal leden van de ouderraad besluiten een lid uit de functie te ontzetten. Op de eerstvolgende jaarvergadering wordt het tussentijds aftreden van een individueel ouderraadslid voorgelegd. Het bedoelde ouderraadslid treedt daadwerkelijk af indien ten minste twee derde van de aanwezige ouders hiermee instemt.
5. Het in het vierde lid bedoelde verzoek kan slechts door de ouderraad worden gedaan op grond van het feit dat de belanghebbende de werkzaamheden van de raad ernstig belemmert dan wel de ouderraad schade berokkent.
6. Betrokkene wordt niet eerder tot aftreden gedwongen dan nadat deze in de gelegenheid is gesteld zich mondeling of schriftelijk te verweren.
7. Van het mondeling verweer wordt verslag gemaakt, dat aan betrokkene wordt toegezonden ter ondertekening voor akkoord. Weigert betrokkene de ondertekening dan wordt daarvan, zo mogelijk met vermelding van redenen, melding gemaakt. Betrokkene stuurt het ondertekende verslag binnen veertien dagen retour, al of niet voorzien van opmerkingen.
8. Van de uiteindelijke beslissing wordt betrokkene onverwijld bij aangetekende brief in kennis gesteld. De beslissing is met redenen omkleed.
9. Een vertrek op eigen verzoek van een ouderraadslid wordt opgevangen door tussentijdse verkiezingen.



**Artikel 19**

Dit reglement en de daarin aan te brengen wijzigingen worden op voorstel van de ouderraad, bij twee derde meerderheid van de stemgerechtigde aanwezigen, tijdens de jaarvergadering door de ouders vastgesteld. Het vastgestelde reglement of de wijziging worden ter kennis gebracht van het schoolbestuur, de schoolleiding en de medezeggenschapsraad. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de ouderraad.

Aldus vastgesteld te Hengelo d.d. ....

Namens de ouderraad

De voorzitter  
R. van der Laan

Handtekening.....

De secretaris  
M. Scharpfenecker

Handtekening.....

Concept



## BIJLAGE 1

### ROOSTER VAN AFTREDEN

Naam	Functie	Datum aantreden OR	Datum herkiesbaar
R. van der Laan	Voorzitter	Schooljaar 2012/2013	Schooljaar 2017/2018
B. Siemerink	Penningmeester	Schooljaar 2009/2010	Schooljaar 2017/2018 Niet herkiesbaar in 2017*
M. Scharpfenecker	Secretaris	Schooljaar 2013/2014	Schooljaar 2018/2019
W. Overbeek	Lid	Schooljaar 2014/2015	Schooljaar 2019/2020
W. Sanders	Lid	Schooljaar 2013/2014	Schooljaar 2018/2019
N. Posthuma	Lid	Schooljaar 2013/2014	Schooljaar 2018/2019
M. van den Berg	Lid	Schooljaar 2013/2014	Schooljaar 2018/2019
D. Pigge	Lid	Schooljaar 2012/2013	Schooljaar 2017/2018
M. Muller	Lid	Schooljaar 2015/2016	Schooljaar 2020/2021 Niet herkiesbaar in 2020*
M. Oolbekkink	Lid	Schooljaar 2015/2016	Schooljaar 2020/2021

\* Niet herkiesbaar in verband met schoolverlatend(e) kind(eren)

# Concept



**BIJLAGE 2**

**KASCONTROLE COMMISSIE**

<b>Naam</b>	<b>Controlejaar</b>
R. Baars	Schooljaar 2015/2016 Schooljaar 2016/2017
H. Kuipers	Schooljaar 2016/2017 Schooljaar 2017/2018

Concept