

Het Tussenschoolse

Opvangboekje

van de

R.K. Basisschool

St. Janschool

Ziekmelding

Een leerkracht weet niet altijd of en wanneer een kind overblijft. Een ziekmelding bij een leerkracht is dus géén afmelding voor het overblijven, dit moet ook nog eens specifiek bij Liseth Oosterhof worden doorgegeven. Daarbij wordt er niet automatisch vanuit gegaan dat uw kind de volgende keer wel of niet aanwezig zal zijn voor het overblijven. U dient per keer dat het kind overblijft af te melden zolang het ziek is of in geval het duidelijk is dat het kind langer ziek is, aan te geven dat het kind voorlopig afwezig zal zijn bij het overblijven en het kind opnieuw aan te melden als het beter is.

Conflicten en klachtenregeling

Wanneer kinderen tijdens het overblijven onderling ruzie of onenigheid krijgen dienen zij zich daarover te melden bij de overblijfkrachten. Wanneer een kind ongewenst gedrag of zich anderszins blijft misdragen dan wordt in samenspraak met het overblijfteam contact opgenomen met de ouders/verzorgers van het kind.

Als het gedrag van het kind niet verbetert dan kan een proefperiode en daarna een sanctie, het voor een bepaalde tijd niet meer mogen overblijven, opgelegd worden.

Bij klachten, vragen over het overblijven, kunt u altijd contact opnemen met de coördinator (Liseth Oosterhof). Indien gewenst of noodzakelijk kan er altijd een gesprek plaats vinden met de coördinator.

Aan- en afmelden

Aan- en afmelden van kinderen voor het overblijven dient plaats te vinden bij Liseth Oosterhof. 's Morgens tussen 08.00 uur en 08.30 uur op nummer 074 - 2776464.

Opvang overblijf is van ma. t/m vr. met uitzondering van woensdag.

Wanneer u uw kind aanmeldt voor vaste dagen hoeft u slechts éénmaal de betreffende dagen door te geven, uw kind wordt voor die dagen als vaste overblijver op de lijst genoteerd. Wijzigingen dient u zo snel mogelijk door te geven aan de hierboven genoemde persoon op de daarvoor aangegeven tijden. Ook bij eenmalig of kortdurende periode van niet overblijven dient dit te worden doorgegeven, dit geldt tevens bij afwezigheid door ziekte.

Wanneer een kind voor het overblijven niet (op tijd) is afgemeld worden de kosten voor het overblijven toch in rekening gebracht. Dit in verband met het aantal op te roepen overblijfkrachten dat afhankelijk is van het aantal aanwezige (aangemelde) kinderen (zie hiervoor het hoofdstuk "Het overblijfteam").

Incidentele overblijvers

Ook incidentele overblijvers moeten 's morgens tussen 08.00 - 08.30 uur worden aangemeld. Hierbij dient rekening gehouden te worden met het feit dat wel een machtiging voor automatische incasso voor het betalen van de kosten moet zijn getekend.

Voor uw gemak verdient het dus aanbeveling, wanneer u enigszins verwacht van de mogelijkheid voor overblijven gebruik te maken, bij voorbaat al een machtiging te ondertekenen. Het machtigingsformulier is als bijlage bijgevoegd bij dit informatieboekje.

Soms komt het voor dat een kind voor overblijven is afgemeld bij een leerkracht, aan- en afmeldingen voor het overblijven dienen uitsluitend doorgegeven te worden aan Liseth Oosterhof op het daarvoor afgesproken tijdstip (tussen 08.00 - 08.30 uur).

Inhoud

Inleiding	2
Gang van zaken tijdens het overblijven	3
Regels en voorwaarden	5
Kosten en betalingen	5
Automatische incasso	6
Betalingsachterstand	6
Het overblijfteam	7
Aan- en afmelding	8
Incidentele overblijvers	8
Ziekmelding	9
Conflicten en klachtenregeling	9

Bijlage: machtigingsformulier

Inleiding

Dit informatieboekje verschaft u inzicht in de Tussenschoolse Opvang op de St. Janschool.

Het is van belang hier van kennis te nemen. Dat voorkomt vragen en onduidelijkheden.

Volgens de Wet op het Primair onderwijs moet het schoolbestuur de leerlingen in de gelegenheid stellen, onder toezicht de middagpauze in het schoolgebouw en op het terrein van de school door te brengen. De kosten die daaruit voortvloeien komen voor rekening van de ouders, voogden of verzorgers.

Wij adviseren u dit boekje goed te bewaren. De geldigheidsduur is twee jaar. Wijzigingen zullen we kenbaar maken in de nieuwsbrief.

Mocht u na het lezen van dit informatieboekje nog vragen hebben dan kunt u altijd terecht bij het overblijfteam van de Tussenschoolse Opvang. (zie blz. 7)

Het overblijfteam

Het overblijfteam bestaat volledig uit vrijwilligers die daarvoor een vrijwilligersbijdrage ontvangen. Het aantal overblijfkrachten dat aanwezig is, is afhankelijk van de kinderen dat op die dag is aangemeld. Per groep kinderen zijn twee overblijfkrachten aanwezig. Voor iedere 15 kinderen meer wordt nog een overblijfkracht ingeschakeld. Het is daarom ook belangrijk dat u de regels met betrekking tot het aan- en afmelden in acht neemt. Deze regels vindt u in het hoofdstuk "aan- en afmelden".

Onze overblijfkrachten hebben hiervoor een cursus gevolgd die is opgesteld door het NKO (Nederlandse Katholieke vereniging van Ouders) en waarvoor door het ministerie OCW subsidie is verstrekt. De overblijfkrachten worden regelmatig bijgeschoold wanneer nieuwe interessante cursussen worden aangeboden.

Driemaal per jaar of indien gewenst of noodzakelijk vaker, is er een werkoverleg waarbij de overblijfkrachten, de overblijfcoördinator en iemand van de directie aanwezig zijn. De algemene gang van zaken en nieuwe ontwikkelingen worden dan besproken. Diverse regels en situaties worden besproken zodat naar de kinderen toe één lijn getrokken wordt.

Het Overblijfteam:

Liseth Oosterhof (coördinator)

Willemien van Hoogmoed

Janny van de Woning

Anja Smit

Nerella Wichems

Karin Geerdink

Carola Molenbroek

Bea Siemerink

Simone Wesselink

Katja Goldenbow

Invaller:

Annemarie v/d Bovenkamp

Automatisch incasso

De kosten voor het overblijven, kunnen uitsluitend worden betaald door middel van een automatisch incasso. Dit geldt zowel voor vaste als incidentele overblijvers. Wanneer nieuwe kinderen voor overblijven worden aangemeld dient eerst een machtigingsformulier ondertekend te worden alvorens overgebleven kan worden.

Dit machtigingsformulier vindt u als bijlage in dit informatieboekje en is verder te krijgen bij de coördinator(en) van het overblijfteam. Aan het begin van elke nieuwe maand zullen de overblijfkosten van de maand daarvoor, naar rato van gebruik van uw bank- of postgirorekening worden afgeschreven. Zoals bij elke incasso heeft u recht binnen 30 dagen de afschrijving terug te laten boeken wanneer u het niet eens bent met de boeking.

Bij klachten, vragen over de incasso kunt u contact opnemen met Michelle Venekatte (mailadres: favenekatte@hotmail.com) tel. 2427723.

Betalingsachterstand

Bij een betaalachterstand wordt u op hoogte gesteld middels een brief waarop het bedrag van de achterstand vermeld staat.

Na drie achterstandbrieven wordt er door de directeur contact met u opgenomen.

Bij een achterstand van € 75,- hebben wij de mogelijkheid om uw kind(eren) te weigeren voor de T.S.O.

Gang van zaken tijdens het overblijven

Kinderen van groep 1 en 2 worden door een overblijfkracht opgehaald. De overblijfkracht begeleidt die kinderen naar de overblijfruimte (speelzaal).

De kinderen uit groep 3 t/m 8 komen zelf naar overblijfruimte (hal).

Na afloop van de ochtendlessen, om 12.00 uur melden de overblijvers zich bij de overblijfkracht.

Wanneer kinderen die wel aangemeld zijn voor het overblijven, niet aanwezig blijken te zijn wordt in eerste instantie contact opgenomen met de leerkracht en daarna, indien nodig met de ouders.

De kinderen nemen zelf eten en drinken mee. De overblijfkrachten zien erop toe dat meegebrachte eten opgegeten wordt.

Tip: geef uw kind niet teveel mee, geef duidelijk aan wat het eten voor het overblijven is. Uw kind krijgt als iedereen het eten op heeft twee snoepjes van de overblijfkracht.

Bij goed weer gaan de kinderen naar buiten op het schoolplein. Bij regen blijven de kinderen binnen. Na het eten worden dan wat tafels ingericht om bijv. te kleuren, te tekenen en te spelen.

Zowel binnen als buiten blijft steeds voldoende toezicht aanwezig. Eenmaal buiten mogen de kinderen niet ongevraagd naar binnen. Ook mogen de kinderen tussen de middag niet in de klassen komen; er wordt dus ook niets meer uit de klas gehaald.

Om 13.00 uur wordt het gebruikte spelmateriaal door de kinderen zelf weer opgeruimd. Er wordt gecontroleerd of alle kinderen die zijn overgebleven weer terug zijn in de klassen.

Er wordt getracht het overblijven voor de kinderen zo aantrekkelijk mogelijk te maken, daarvoor zijn echter wel regels noodzakelijk. De regels met betrekking tot het overblijven, vindt u in het volgende hoofdstuk. Mochten er bijzonderheden zijn betreffende uw kind(eren), dan zouden wij daar graag van op de hoogte worden gesteld om daar voldoende rekening mee te kunnen houden.

Regels en voorwaarden

Gedragsregels tijdens het overblijven

Het aantal kinderen dat overblijft, is behoorlijk groot en groeit ieder jaar opnieuw. Het is voor het overzicht en de rust in de groep, om goed te kunnen eten, noodzakelijk dat er een aantal regels gehandhaafd wordt. Deze regels zijn hetzelfde die binnen de school gelden en op de regels die thuis normaal gesproken ook gehanteerd worden.

- Voor de lunch dient men (indien nodig) naar het toilet te gaan (niet tijdens de lunch) en dienen de handen schoon te zijn (eventueel wassen).
- Kinderen eten en drinken aan tafel, tijdens de lunch zijn tassen van de tafel.
- Tijdens de lunch wordt er op toegezien dat netjes wordt gegeten, er wordt niet heen en weer gelopen en er wordt niet geschreeuwd.
- Als de kinderen klaar zijn met eten, stoppen ze de beker en de broodtrommel weer in de tas. En dan is de tijd om te spelen. Bij droog weer gaan we naar buiten en bij slecht weer blijven we binnen.
- Om 13.00 uur gaan we gezamenlijk opruimen en daarna begeleidt één van de overblijfkrachten de kinderen uit groepen 1 en 2 naar de klas. De kinderen van de groepen 3 t/m 8 gaan zelf naar hun klas.

Kosten en betalingen

De kosten voor het overblijven bedragen € 1,50 per keer per kind. Hiervan wordt de vrijwilligersbijdrage betaald en wordt sport- en spelmateriaal ten behoeve van het vermaak van de kinderen tijdens het overblijven aangeschaft.